



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันพฤหัสบดี ที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ วันพฤหัสบดี ที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ วันพุธ ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดสัดส่วนอัตรากำลังตามมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันพุธ ที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดีเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบตามความในข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

๒.๓ ไม่เป็นผู้เสพสิ่งเสพติด

๓. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครสอบ ติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยา ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. (๐๓๕) ๒๔๘-๐๐๐ ต่อ๘๗๓๓, ๘๘๑๒, ๘๘๐๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันอาทิตย์ วันธรรมสวนะ และวันนักขัตฤกษ์

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

๔.๑ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สมัครวุฒิปริญญาโท ให้นำวุฒิปริญญาตรี มาประกอบด้วย)

๔.๒ หนังสือสุทธิ หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ภาพสี)

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเห็นของแพทย์ หรือตามความในข้อ ๑๔ (๘) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๔.๘ หนังสือรับรองผลการทดสอบความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๕.๑ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๐๐ บาท

๕.๒ ระดับปริญญาโท จำนวน ๓๐๐ บาท

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๖.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การสรรหา การคัดเลือก และการทดลองปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ความรู้ความสามารถด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการปฏิบัติงานจริง เช่น ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านงานธุรการ งานฐานข้อมูล และการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

๖.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะตำแหน่ง เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจกับงานนั้นๆ

๖.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจากประสบการณ์ บุคลิกภาพ เชาวนปัญญา ความรู้รอบตัว มนุษยสัมพันธ์ และทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษ

๗. รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ตามข้อ ๖.๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ ๖.๒ โดยวิธีการสอบข้อเขียนและการปฏิบัติ และดูความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามข้อ ๖.๓ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๘. วัน เวลาทำการสอบ ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี มจร วังน้อย

๘.๑ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ที่ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

๘.๒ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. สอบข้อเขียน (ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. สอบภาคปฏิบัติ (สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

๘.๓ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

๘.๔ วันที่ ๒๐-๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งตามข้อ ๑๐

๙. เกณฑ์ตัดสิน

๙.๑ ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ คือผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกภาคที่สอบแล้วได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก

๙.๒ การสอบสัมภาษณ์ ตามข้อ ๖.๓ การตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๑๐. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน/ส่วนงาน จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ส่วนงาน	ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	คุณสมบัติ
๑. สังกัด สำนักงาน พระสอนศีลธรรม สำนักงานอธิการบดี (มติกบม. ๕/๒๕๕๗ _พถ. ๗ ก.ค.๕๗)	นักวิชาการศึกษา	๐๑๒๒๐๐๘	<ul style="list-style-type: none">- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาสังคมศาสตร์ สาขามานุษยศาสตร์ สาขาครุศาสตร์ และสาขาพุทธศาสตร์- มีประสบการณ์ในการทำงาน- มีความสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี- เป็นบรรพชิต จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. สังกัด วิทยาลัยพระธรรมทูต (มติกบม. ๖/๒๕๕๗ _พถ. ๗ ส.ค. ๕๗)	นักวิชาการศึกษา	๐๑๓๒๐๐๒	<ul style="list-style-type: none">- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาพระพุทธศาสนา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (โปรแกรมวิทยานิพนธ์)- สำเร็จการศึกษาเปรียญธรรม- มีประสบการณ์การทำงานด้านพระธรรมทูตหรืองานศาสนกิจต่างประเทศ- มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ สามารถเขียนและบรรยายภาษาอังกฤษได้- มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี- เป็นบรรพชิต จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓. สังกัด กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี (มติกบม. ๓/๒๕๕๙ _พถ. ๑๐ มี.ค. ๕๙)	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๐๐๔๒๐๐๕	<ul style="list-style-type: none">- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโท สาขาสังคมศาสตร์ การวางแผน การวิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง- มีความสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี- มีประสบการณ์ในการทำงานและการบริการได้ดี- เป็นบรรพชิต จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ส่วนงาน	ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	คุณสมบัติ
๔. สังกัด ส่วนงานบริหาร สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ (มติกบม. ๔/๒๕๕๙ _พ. ๒๐ เม.ย. ๕๙)	นักจัดการงาน ทั่วไป	๐๖๑๒๐๐๑	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา - มีความสามารถใ้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดี - มีประสบการณ์ในการทำงานและการบริการได้ดี - เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๕. สังกัด ส่วนงานบริหาร สำนักหอสมุดและเทคโนโลยี สารสนเทศ (มติกบม. ๔/๒๕๕๙ _พ. ๒๐ เม.ย. ๕๙)	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	๐๗๑๒๐๐๔	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่น - ต้องมีความรู้และความสามารถติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบ ปรับปรุงเนื้อหาเว็บไซต์ได้ - มีความสามารถใช้งานและให้คำแนะนำการใช้งาน แนะนำการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ได้ดี - มีประสบการณ์ในการทำงานและการบริการได้ดี - มีความสามารถใ้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดี - เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๖. สังกัด ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ สำนักหอสมุด และเทคโนโลยีสารสนเทศ (มติกบม. ๔/๒๕๕๙ _พ. ๒๐ เม.ย. ๕๙)	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	๐๗๓๒๐๐๓	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ - ต้องมีความรู้และความสามารถติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบ ปรับปรุงเนื้อหาเว็บไซต์ได้ - มีความสามารถใช้งานและให้คำแนะนำการใช้งาน แนะนำการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ได้ดี - มีความสามารถใ้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้ดี - มีความรู้ความสามารถในด้านการใ้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี - เป็นบรรพชิต จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๗. สังกัด อภิธรรมโชติกะ วิทยาลัย (มติกบม. ๔/๒๕๕๙ _พ. ๒๐ เม.ย. ๕๙)	นักวิชาการศึกษา	๐๘๓๒๐๐๔	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโท สาขาวิชาพระพุทธศาสนา - จบเปรียญธรรมเอก - มีความสามารถสอนพระอภิธรรม วิชายมกะใน หลักสูตรประกาศนียบัตรอภิธรรมบัณฑิตได้ - มีความสามารถใ้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดี - เป็นบรรพชิต จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ส่วนงาน	ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	คุณสมบัติ
๘. สังกัด กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี (มติกบม. ๔/๒๕๕๙ _พ. ๒๐ เม.ย. ๕๙)	นักจัดการงานทั่วไป	๐๐๗๒๐๐๓	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา - มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี - มีความรู้ความสามารถในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี - มีประสบการณ์ในการทำงานและการบริการได้ดี - อายุไม่เกิน ๔๕ ปี - เป็นบรรพชิต จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๙. สังกัด สำนักงานคณบดี คณะพุทธศาสตร์ (มติกบม. ๕/๒๕๕๙ _พ. ๒๓ มิ.ย. ๕๙)	นักจัดการงานทั่วไป	๐๒๑๒๐๐๒	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา - มีประสบการณ์ในการทำงานและการบริการได้ดี - มีความสามารถใช้อีเมลและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี - เป็นบรรพชิต จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑๐. สังกัด สำนักงานพระสอนศีลธรรม สำนักงานอธิการบดี (มติกบม. ๕/๒๕๕๙ _พ. ๒๓ มิ.ย. ๕๙)	นักวิชาการศึกษา	๐๑๒๒๐๑๒	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาครุศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาพุทธศาสตร์ - มีประสบการณ์ในการทำงานและการบริการได้ดี - มีความสามารถใช้อีเมลและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี - เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑๑. สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (มติกบม. ๕/๒๕๕๙ _พ. ๒๓ มิ.ย. ๕๙)	นักทรัพยากรบุคคล	๐๐๑๒๐๒๕	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา - มีประสบการณ์ในการทำงานและการบริการได้ดี - มีความสามารถใช้อีเมลและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี - เป็นบรรพชิต จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑๑. วันประกาศผลสอบ และรายงานตัว

๑๑.๑ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ และรับเอกสารรายงานตัว

๑๑.๒ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ รายงานตัวที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ผู้ไม่มา
รายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ติดสำรองเข้า
รายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(พระพรหมบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย